



Wir sind

1984 als Start-up gegründet, ist optek-Danulat GmbH heute ein finanziell unabhängiges Familienunternehmen ohne Bankschulden. Als führender Hersteller für Prozessmesstechnik mit einem Team von 150 Beschäftigten entwickeln, produzieren und vertreiben wir Systeme zur Prozessüberwachung von flüssigen Medien in den unterschiedlichsten Branchen wie Biotechnologie (z. B. Impfstoffproduktion Covid-19), Chemie oder der Getränke- und Nahrungsmittelindustrie. Mit Tochterfirmen in den USA, Singapur und China sowie einem weltweiten Netz von Distributoren sind wir mit einem Export-Anteil von über 70 % auf allen wichtigen Märkten vertreten. Basierend auf den Erfahrungen von mehr als 30.000 Installationen bieten wir unseren internationalen Kunden kompetente Beratung und Support.

Dabei bleiben wir unkonventionell, tragen meistens Jeans statt Anzug, sagen "Du" statt "Sie" und engagieren uns auch sozial.

Kaufmann / -frau für Büromanagement im Produktmanagement *

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Produktmanagements bei unterschiedlichen administrativen Aufgaben, wie z. B. das Erarbeiten, Verbessern und Dokumentieren interner Prozesse
- Statistische Auswertungen und Dokumentationen mit Bezug zum Product Life Cycle inkl. eigener Aufgaben im Projektgeschäft
- Formales Korrekturlesen
- Vorlagenerstellung für die gesamte Firma
- Erstellen von Grafiken und verkaufsfördernden Materialien (langfristig)

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann /-frau für Büromanagement oder vergleichbar
- Kommunikativer Teamplayer, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Grundkenntnisse Adobe Creative Cloud (Illustrator, Indesign, Photoshop) von Vorteil
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- technisches Verständnis von Vorteil

Wir bieten Dir

- Ein wettbewerbsfähiges Festgehalt inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld, betriebliche Altersversorgung
- Eine vernünftige Einarbeitung (u.a. Kennenlernen aller Abteilungen)
- Eine individuelle Weiterbildung (intern / extern)
- Einen modernen Arbeitsplatz im eigenen Büro mit elektrischem Schreibtisch und Klimaanlage
- Moderne Hard- und Software mit WLAN und Homeofficeausstattung
- Deine Work-Life-Balance unterstützen wir mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Lösungen
- Gute Erreichbarkeit (Bushaltestelle 300 m, Autobahn 3 km), kostenlose Parkplätze auf dem Firmengelände sind in ausreichender Anzahl vorhanden
- Kiosk mit Mittagssnacks, Salatbar und Obstauswahl
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und interne / externe Meetings fördern unser Arbeitsklima
- Ein Team, das zusammenhält und sich respektiert

Interesse geweckt?

Dann werde Teil unseres wachsenden Teams und sende uns Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Bianca Reese: hr@optek.de
optek-Danulat GmbH • Emscherbruchallee 2 • 45356 Essen • www.optek.com

* Geschlecht egal. Hauptsache, Du passt zu uns